

ДОГОВІР про співпрацю

м. Київ

«17» серпня 2020 р.

Український науково-дослідний інститут архівної справи та документознавства (УНДІАСД), що у подальшому іменується «Сторона-1», в особі директора Гараніна Олександра Яковича, який діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та

Національний транспортний університет», що у подальшому іменується «Сторона-2», в особі ректора Дмитриченко Миколи Федоровича, який діє на підставі Положення, з іншої сторони, надалі за текстом – спільно іменовані «Сторони», а кожна окремо – «Сторона», уклали цей Договір про співпрацю (надалі – «Договір»), що включає наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Предметом цього Договору є спільна діяльність Сторін, яка полягає у реалізації державної політики в галузі архівознавства, документознавства, реалізації спільних науково-освітніх проектів та впровадження новітніх інформаційно-аналітичних технологій шляхом проведення спільних культурно-просвітницьких заходів.

2. БАЗОВІ ПРИНЦИПИ СПІВПРАЦІ

2.1. Співпраця Сторін у рамках цього Договору здійснюється на основі врахування взаємних інтересів та інтересів суспільства.

2.2. У процесі співпраці Сторони використовують усі засоби, способи та методи, які на їхню думку є необхідними для реалізації положень цього Договору.

3. ФОРМИ СПІВПРАЦІ

3.1. Сторони здійснюють співпрацю у формі та шляхом:

3.1.1. обміну досвідом, інформацією, джерелознавчими матеріалами, які мають значення для співпраці;

3.1.2. залучення співробітників сторін для проведення лекцій, методологічних семінарів, відкритих занять для викладачів та студентів, аспірантів, докторантів;

3.1.3. організації та проведення тематичних виставок або інших заходів, присвячених висвітленню інформаційної та архівної діяльності;

3.1.4. висвітлення результатів співпраці Сторін у засобах масової інформації (у тому числі електронних), на офіційних та інших сайтах, у

соціальних мережах та ін. з метою широкого інформування громадськості про таку співпрацю;

3.1.4. пошуку та залучення до співпраці заінтересованих юридичних осіб будь-якої форми власності.

3.2. Для реалізації окремих проектів і заходів (за потреби) у рамках цього Договору Сторони укладають окремі додаткові угоди, які є невід'ємними частинами цього Договору, та у яких визначається порядок й інші умови реалізації таких проектів і заходів.

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

4.1. Спільно організувати науково-просвітницькі заходи.

4.2. Брати спільну участь у розробці наукових тем з питань інформаційної, документознавчої та архівознавчої діяльності.

4.3. Своєчасно інформувати іншу сторону про проведення наукових форумів, конференцій тощо.

4.4. Організувати тимчасові групи та комісії для реалізації спільних видавничих проектів.

4.5. Проводити взаємні стажування, навчання, проходження практики, підвищення кваліфікації викладачів.

4.5. Надавати консультативну та практичну допомогу щодо науково-технічного опрацювання (упорядкування, облік тощо) архівних документів.

4.6. Поширювати інформацію через наявні у Сторони засоби про іншу Сторону в рамках предмета співробітництва серед своїх партнерів, учасників, інших зацікавлених осіб.

4.7. Сторони можуть залучати одна одну до участі в освітніх і культурних проектах, науково-методичних заходах, інформаційно-просвітницькій діяльності, створенні робочих груп, проведенні дискусій тощо.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

5.1. У випадку виникнення суперечностей між Сторонами стосовно тлумачення чи застосування положень цього Договору Сторони будуть вирішувати їх шляхом переговорів і консультацій.

5.2. Сторони, у зв'язку з виробничою необхідністю, можуть при погодженні вносити письмово корективи до цього Договору, що стосуються питань його виконання, про що укладаються додаткові угоди, що є невід'ємними частинами цього Договору.

6. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

6.1. Договір набуває чинності з моменту його підписання Сторонами.

6.2. Строк дії цього Договору становить 5 (п'ять) років.

6.3. Цей Договір може бути розірваний, а зобов'язання Сторін за ним припинені достроково тільки за взаємною згодою Сторін. Сторона, що ініціює розірвання Договору, повинна письмово попередити про це іншу Сторону не менш як за 2 (два) тижні до моменту припинення Договору.

6.4. Договір вважається автоматично продовженим на 3 (три) роки, якщо жодна зі сторін не повідомить іншу сторону в письмовій формі про припинення дії Договору не пізніше, ніж за 30 (тридцять) днів до закінчення поточного терміну дії Договору.

7. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1. Цей Договір укладено українською мовою у 2 (двох) примірниках по одному для кожної Сторони. Кожен примірник має однакову юридичну силу.

7.2. Співпраця Сторін здійснюється на безоплатній основі і не підтверджується актами. Усі фінансові зобов'язання, що можуть виникати в процесі реалізації цього договору, визначаються окремими договорами.

7.3. У разі зміни юридичної або фактичної адреси, вказаних у цьому Договорі, Сторона, щодо якої такі зміни мали місце, зобов'язується невідкладно повідомити про це іншу Сторону протягом 30 (тридцяти) календарних днів.

8. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Сторона-1:
Український науково-дослідний
інститут архівної справи та
документознавства

вул. Солом'янська, 24,
м. Київ, 03110
Тел./факс :+ 38 (044) 273-53-82

Сторона-2:
Національний транспортний
університет

вул. М. Омеляновича-Павленко, 1,
м. Київ
Тел/ факс:+ 38(044) 280-87-65
e-mail general@ntu.edu.ua

ПІДПИСИ СТОРІН

Від імені Сторони-1:

Директор

Українського науково-дослідного
інституту архівної справи та
документознавства

О.Я. Гаранін



М. П.

_____ 20__ р.

Від імені Сторони-2:

Ректор

Національного транспортного
університету

М.Ф. Дмитриченко



М. П.

«__» _____ 20__ р.